



CO2- managementplan

**Harkboot.nl
BV**

Beleidsverklaring

25.HB-B4

De directie van Harkboot.nl BV legt haar beleid vast in een managementsysteem volgens de normering CO2 Prestatieladder 3.1 niveau 5, VCA** 2017/6, ISO 9001:2015 en CWA 17916:2022.

Doelstelling hierbij is het onderhouden van een continu verbeterproces binnen en buiten de organisatie m.b.t. de kwaliteit van de activiteiten, veiligheid, gezondheid, milieudoelstellingen en CO2 reductie.

Harkboot.nl BV zal voorstellen implementeren, die zorgen voor een effectieve positieve invloed op het milieu, kwaliteit en veiligheid. Mits deze niet elkaar benadelen. Wij zijn betrokken bij de inzet van energiemangement in ons bedrijf. Wij zijn bereid ons bewustzijn te vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu. Daarnaast zijn we bereid deze boodschap naar buiten te brengen en anderen te stimuleren m.b.t. het behalen van milieudoelstellingen en actief participeren in CO2 reductie. De organisatie en de dienstverlening van de onderneming zijn op een dusdanige wijze ingericht dat de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van een ieder zijn gewaarborgd, zodat niemand hoeft te worden blootgesteld aan onaanvaardbare risico's. Het beleid is gericht op eigen medewerkers (ook tijdelijke), personeel van onderaannemers en de omgeving. In het bedrijfshandboek zijn de procedures en werkvoorschriften beschreven. Ze worden bepaald door de meest recente inzichten en de nieuwste technieken. Ze hebben een bindend karakter en dienen door een ieder te worden nageleefd. Als de regels en voorschriften van de opdrachtgever(s) verschillen van die van Harkboot.nl BV, zijn de strengste regels en voorschriften maatgevend. Harkboot.nl BV biedt mensen met afstand tot de arbeidsmarkt een baan en biedt kansen tot re-integratie. Harkboot.nl BV leidt haar personeel vakkundig op met betrekking tot het op de juiste manier uitvoeren van de harkmethode maar ook veiligheid en milieu. Het continu verbeteren van processen en de kwaliteit van de werkzaamheden is onderdeel van het beleid. Ook het vastleggen van verantwoordelijkheden, bevoegdheden, procedures en werkwijzen. Door het bevorderen van eenduidigheid in werken komt de kracht en kwaliteit van onze werkmethode bij elke opdracht tot zijn recht en draagt bij aan het succes van de opdracht. Er zal ten alle tijden worden voldaan aan de eisen gesteld vanuit wet- en regelgeving.

Roden:
21-3-
2025
De Direct



Samen zorgen voor minder CO₂

<i>Inhoud</i>	<i>pagina</i>
1 Inleiding	3
2 Afbakening	4
3 Resultaten	4
4 Energiemanagement actieplan	5
5 Communicatieplan	9
6 Inventarisatie Initiatieven	11
7 Stuurcyclus	12

BIJLAGEN

Bijlage 1 - Milieubarometer rapport 2018

Bijlage 2 - Milieubarometer rapport 2021

Bijlage 3 – Klimaattransitieplan

Deze CO2 inventarisatie is opgesteld overeenkomstig de eisen uit CO2 prestatieladderhandboek 4.0 Trede 2

1 inleiding

Harkboot.nl BV is een bedrijf dat zich heeft gespecialiseerd in het verwijderen van waterplanten met wortel en al.

De werkzaamheden vinden plaats op en in het water zowel in natuurgebieden, stedelijk water, watergangen als kanalen, meren e.d. als in bijvoorbeeld jachthavens en vakantieparken al dan niet grenzend aan open water.

Vanwege het besef dat werken in de natuur verantwoordelijkheden met zich meebrengt heeft het bedrijf besloten om haar CO₂ emissies in kaart te brengen en daarmee haar voetafdruk te bepalen.

Met deze inzichten wordt een plan opgesteld om emissies te reduceren en daarmee de bedrijfsvoering te verduurzamen.

In dit (vierde) rapport wordt de CO₂-footprint van de onderneming besproken. Herkomst van de waarden uiteengezet, de verschillende processen/gebruikers geïdentificeerd, doelstellingen en maatregelen gesteld.

Omdat wijzelf en veel relaties van het bedrijf waarde hechten aan klimaatvriendelijk ondernemen is gekozen om het bedrijf te laten certificeren middels de CO₂-prestatieladder trede 2 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO)

De CO₂ prestatieladder stimuleert bedrijven om de eigen CO₂ uitstoot inzichtelijk te hebben en te reduceren. Maar ook om ketenpartners te stimuleren wat betreft CO₂ reductie.

De CO₂ prestatieladder kent 4 invalshoeken:

- A. Inzicht
- B. CO₂ reductie (De ambities met betrekking tot reductie van het bedrijf)
- C. Communicatie (De wijze waarop het bedrijf naar buiten communiceert)
- D. Samenwerking.

In dit rapport wordt de emissie inventaris van Harkboot.nl BV weergegeven van het basisjaar 2018*, en het rapportage jaar 2021. Vanwege de trede 2 certificering is ook scope 3 in kaart gebracht met basis jaar 2020 en rapportage jaar 2021. Dit rapport is een inventarisatie van de totale hoeveelheid uitstoot van broeikasgassen, ook wel GHG emissies (the Green House Gas Protocol) genoemd. Tevens geeft dit rapport inzicht in de herkomst van de GHG emissies, met daarin de verdeling naar directe en indirecte GHG emissies. Dit rapport is een verantwoording van paragraaf 4.1-10.2 uit de CO₂ prestatieladder. Het is uitgevoerd conform ISO 14064-1 Greenhouse gases part 1.

2 afbakening

Dit rapport is gebaseerd op de methodiek van de CO2-Prestatieladder (versie 4.0). De Prestatieladder borduurt voort op het Greenhouse Gas Protocol (GHG Protocol), dat een internationaal erkende stapsgewijze aanpak beschrijft om een CO2 voetafdruk te berekenen. Hierbij is gebruik gemaakt van het CO2 prestatieladderhandboek 4,0 trede 2.

2.1 Organisatorische grenzen

Harkboot.nl BV is een besloten vennootschap die zich bezig houdt met het verwijderen van ongewenste wortelende waterplanten middels de harkmethode. De directie van Harkboot.nl BV wordt gevoerd door Peter van der Wal en Andre Baars Holding b.v. In de Holding worden verder geen activiteiten gedaan, alle uitstoot gerelateerde gegevens komen uit de administratie van Harkboot.nl BV.

3 Invalshoek A Inzicht

Eis, 2.A.1, 2.A.2, 2.A.3, 2.A.4, 2.A.5

De energiebalans en energiebeoordeling wordt opgesteld door de KAM-manager en beoordeelt door de directie. In de energie balans worden alle emissie zoveel mogelijk gekwantificeerd. Dit geldt voor scope 1, 2 en 3. Voor het op juiste manier berekenen van de uitstoot van voornamelijk scope 1 en 2 wordt er gebruik gemaakt van de milieubarometer van Stichting Stimular.

Veel van de uitstoot van scope 3 kan niet goed met de Milieubarometer wordt berekend of zij niet aanwezig. Deze worden met waarden van CO2 emissiefactoren en GER waarden berekend. Dit wordt in een apart document geadministreerd. Hierin staan de emissie ook per categorie van up-en downstream toegelicht.

In de energiebeoordeling wordt verklaard waar de uitstoot uit de verschillende scopes vandaan komen en of er stijgingen of daling te zien zijn t.o.v. het basisjaar en voorgaande jaar. Basisjaar voor scope 1 en 2 is 2018. Het basisjaar van scope 3 is 2021.

Zie bijlage 1 en 2 Milieubarometerrapport 2018, 2021

Op basis van de emissie inventarissen van de verschillende scopen worden de uitstoten onderverdeeld per bedrijfsactiviteit. Voor Harkboot.nl BV zijn de volgende bedrijfsactiviteiten vastgesteld:

- Machinale verwijdering van wortelende waterplanten
- Handmatige verwijdering van wortelende waterplanten
- Transport van de hark-verzamelboten, scope 1
- Transport van de hark-verzamelboten, scope 3
- Afvoeren van vrijgekomen plantmateriaal na verwijdering met de hark-verzamelboot of handmatige verwijdering
- Administratieve werkzaamheden
- Acquisitie/verkoop
- Onderhoud
- Personeel en organisatie

Per bovenstaande activiteit worden de uitstoten berekend in de emissie inventarisatie verdeeld. Vervolgens wordt hier een impact en invloed analyse voor opgesteld volgens de methode zoals benoemd in CO2 prestatieladder handboek 4.0 trede 2. Daarnaast wordt er op basis van deze inzichten een waardeketenanalyse uitgevoerd. Dit is terug te vinden in bijlage III Kwantificatie per activiteit.

OBE zijn overige beïnvloedbare emissie. Deze wordt met behulp van de vragenlijst van de SKAO beantwoord.

Projecten met gunningvoordeel krijgen een eigen losse administratie. Er wordt hierbij project specifiek gekeken wat de uitstoot is van alle activiteiten. Deze worden gedeeld met opdrachtgever. De verzamelde gegevens

worden jaarlijkse beoordeelt en er worden doelstellingen opgesteld voor het desbetreffende project.

Planning:

Documenten	Jaarlijks opstellen	Halfjaarlijks opstellen
Emissie inventaris.		✓
CO2 emissie per bedrijfsactiviteit.	✓	
Projecten met gunningvoordeel	✓ (indien van toepassing)	

3.1 Overzicht energiestromen / inventarisatie middelen / berekening verbruik

Harkboot.nl BV is in 2018 gestart met haar activiteiten. Na inventarisatie van de geleverde producten (G,W,E en brandstoffen) is er met behulp van de Milieubarometer een splitsing gemaakt tussen de energie stromen en de daarbij behorende uitstoot.

De middelen die in het bedrijf worden gebruikt zijn gespecificeerd per thema. Zakelijk verkeer, varend materieel, allen scope 1. Voor scope 2 is dat de ingekochte elektriciteit welke is vastgesteld op de jaarafrekening. Voor scope 3 is dat ingekocht water en reis kilometers van de medewerkers.

Om duidelijk inzicht te krijgen in het aantal verbruikte liters voor het rollende materieel is de ingekochte diesel (brandstoffen auto's) van 2018 gedeeld door de gemiddelde dieselprijs van 2018*. Op basis van het bekend gemiddeld verbruik per km is vervolgens het aantal liters verdeeld over de voertuigen. Ter ondersteuning en vergelijk is CO2emissiefactoren geraadpleegd.

Er is gekozen voor deze methode omdat in 2018 liters niet apart werden geadmistreerd.

Vanaf Augustus 2019 zijn er MKB brandstofpassen aangeschaft zodat we per kenteken inzichtelijk hebben wat er verbruikt is.

Het varend materieel werd/wordt gebunkerd vanuit een eigen wal tank voorzien van liter administratie.

De totaal gemeten uitstoot over 2018 op Scope 1 en 2 was 55 ton en valt daardoor onder 'Klein Bedrijf'. (*Indeling in klein, middelgroot of groot bedrijf volgens Handboek CO₂- Prestatieladder 3.1.*) Zie bijlage I Milieubarometer rapport 2018

De totaal gemeten uitstoot over 2021 op scope 3 was 13,3 ton

Zie bijlage II Milieubarometer rapport 2021

4 Invalshoek B Reductie

Eis: 2.B.1, 2.B.2, 2.B.3.

Harkboot.nl BV wilt graag toekomst bestendig ondernemen. Hierbij hoort een adequaat realistisch actieplan. Dit wordt vorm gegeven doormiddel van een klimaat transitieplan. In dit klimaattransitie plan wordt op basis van de berekende emissies uit invalshoek A, kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen geformuleerd. Deze worden voor middellange termijn opgesteld van 10 jaar. Er wordt per jaar een doelstelling gesteld voor de verschillende scopen en hoe deze worden behaalt. Indien mogelijk wordt hier kwantitatieve onderbouwing aan gegeven.

In dit plan wordt ook aangegeven hoe de voortgang van de doelstelling kan worden gemonitord. De doelstellingen voor middellange termijn worden minimaal 3 jaarlijkse geëvalueerd. Daarnaast worden voor elk jaar doelstellingen gemonitord. Om de doelstellingen op middellange termijn te kunnen behalen moeten er jaarlijkse vooruitgangen worden geboekt. Op basis van de jaarlijkse vooruitgangen kan er bepaald worden of er moeten bijgestuurd of dat het volgens planning verloopt. Dit wordt bepaald op basis van de jaarlijkse emissie inventarisaties.

De overkoepelende doelstellingen worden per scope opgesteld. Bijvoorbeeld: op scope 1 moet er in 2028 t.o.v. 2025 een reductie van 25% behaalt zijn. Deze worden vervolgens ook teruggekoppeld naar de reductie t.o.v. het basisjaar. Dit percentage wordt opgebouwd uit kwantitatieve doelstellingen per bedrijfsactiviteit. Bijvoorbeeld: de uitstoot van de harkbootvloot wordt met minimaal 6 ton verlaagd.

Dit wordt vervolgens per jaar met concrete acties en CO2 equivalenten gerealiseerd. De acties worden halfjaarlijks gemonitord. Bijvoorbeeld: in 2026 worden minimaal 3 elektrische hark-verzamelboten aangeschaft/ontwikkeld. Hiermee wordt er een reductie van 1,5 ton gerealiseerd.

Het actualiseren en realiseren van het klimaattransitieplan wordt opgenomen in het KPI dashboard. Hiermee wordt gewaarborgd dat er actief en dynamisch op gehandeld wordt.

Zie bijlage 3 klimaattransitieactieplan.

5 Invalshoek C Communicatie

Harkboot streeft naar een transparante en eerlijke bedrijfsvoering. Om dit te bereiken dient er adequaat en regelmatig te worden gecommuniceerd. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie. Waarbij het bij interne communicatie van belang is dat de sleutelpersonen binnen het bedrijf van harkboot op de juiste manier worden geïnformeerd. Bij externe communicatie is het van belang dat de verschillende stakeholders van het bedrijf op de juiste wijze worden geïnformeerd.

Interne communicatie.

Volgens CO2 prestatieladder handboek 4.0 trede 2 worden en sleutelpersonen vastgesteld en bepaald hoe er per sleutelpersoon/personen wordt gecommuniceerd.

Binnen harkboot zijn de volgende sleutelpersonen vastgesteld.

- KAM manager.
- Directie.
- Projectleiding.
- Uitvoerend personeel.

Er kunnen op verschillende manieren met de sleutelpersonen worden gecommuniceerd.

- E-mail, Onderlinge communicatie over duurzaamheidsonderwerpen.
- Management overleg, wekelijkse overleggen.
- Nieuwsbrieven, via E-mail
- Mondeling, Maandelijks toolbox meetings.
- Werkoeverleg, overleggen m.b.t. planning met projectleiders en uitvoerend personeel.

De sleutelpersonen hebben allemaal eigen taken binnen de verschillende bedrijfsactiviteiten. Hierdoor hebben de sleutelpersonen elk een eigen rol en invloed op de realisatie van de doelstellingen zoals benoemd in het klimaattransitieplan.

Sleutelpersoon	Wijze van communicatie	Bedrijfsactiviteit.	Taak	Verantwoordelijke
KAM manager	E-mail, Management overleg, nieuwsbrieven	Management	Inventariseren, adviseren/attenderen, controleren.	Directie
Directie	E-mail, Management overleg	Management	Sturen en beslissen.	KAM-Manager
Projectleiding	Werkoverleg, Monderling (toolbox)	Aansturing uitvoering	Uitvoeren en controleren.	Directie, KAM-manager
Uitvoerend personeel	Werkoverleg, mondeling (toolbox)	Uitvoering	Uitvoeren en realiseren	Directie, KAM-manager.

Externe communicatie.

De stakeholders waarmee gecommuniceerd wordt zijn bepaald op basis van de stakeholdersanalyse uitgevoerd volgens ISO 9001. Er wordt per stakeholder bepaald op welke manier en wat er gecommuniceerd wordt.

Er kan op verschillende manieren worden gecommuniceerd, dit zal per stakeholder ook verschillen. Dit omdat er per stakeholder een ander doel is voor de communicatie.

Er zijn meerdere mogelijkheden die gebruikt kunnen worden.

- E-mail, in de vorm van nieuwsbrieven
- Social media, linkedIn, Facebook en Instagram
- Website
- Website SKAO, publicatieplicht

Website

Op de website van Harkboot.nl is een pagina opgesteld waar ons CO2-beleid en -maatregelen staan. Deze worden daar verklaart zodat elke bezoeker het begrijpt. Ook staan er de laatste versies van de documenten op.

tekstuele informatie

Op de certificering-pagina staan de volgende punten uitgelegd

- Wat is ons CO2-beleid
- Wat is onze CO2-footprint
- Wat zijn onze CO2-reductiemaatregelen
- Acties en initiatieven

Gedeelde documenten

Op dezelfde pagina zullen de volgende documenten gedeeld worden:

- De reductiemogelijkheden/maatregelen
- Milieubarometer

Website SKAO

Op de website van SKAO staan onze CO2-Reductiemaatregelen en initiatieven

Stakeholderscatergorie	Wijze van communicatie	Doel	Verantwoordelijke
Overheden	Website	Tevreden houden	KAM-manager
Klanten	Website, nieuwsbrief. Social media	Informeren	KAM-manager
Leveranciers	Website, nieuwsbrief, Social media	Informeren en tevreden houden	KAM-manager
Geld verstrekken en banken	Website, nieuwsbrief	Informeren en tevreden houden	Directie.

Planning

Wijze van communicatie	Termijn	inhoud
Website	Halfjaarlijks	Emissie inventarisatie, energiebeoordeling
Website	Jaarlijks	Beleid, emissie inventaris, energiebeoordeling
Website	Jaarlijks	Publiceren van initiatieven en samenwerkingsverbanden. jaarlijks updaten maatregelenlijst.
Nieuwsbrief	Halfjaarlijks	Energie uitstoot en status reductiedoelstellingen
Social media	Maandelijks (afhankelijk van of er iets te melden is)	Implementatie nieuwe reductiemaatregelen, Nieuwe doelstellingen, CO2 emissie inventarisaties.
Management overleg	Wekelijks (afhankelijk van of er updates zijn)	Updates m.b.t. reductiemaatregelen, updates m.b.t. CO2 emissies, Updates over samenwerkingsverbanden.
Werkoverleg	Wekelijks (afhankelijk van of er updates zijn)	Updates m.b.t. reductiemaatregelen, controle uitvoering maatregelen personeel.
Toolbox	Maandelijks (afhankelijk van of er updates zijn)	Updates m.b.t. reductiemaatregelen, updates m.b.t. CO2 emissies, uitleg over beleid.

Planning is ook opgenomen in het Actiedashboard van Harkboot.nl BV waarin specifieke audits in worden meegenomen.

Doelstellingen

Het doel van het communiceren volgens bovenstaande tabel betreft het informeren van sleutelpersonen en stakeholders over ons CO2 beleid en onze resultaten hiervan. Hiermee willen we tonen dat we een transparante bedrijfsvoering hebben en dat we actief bezig zijn met duurzaam ondernemen.

Op 2 vlakken heeft het effect van de communicatie voordelen voor de CO2 reductie. Door actief te communiceren met externe stakeholders zoals klanten wordt er duidelijk gemaakt hoe wij onze bedrijfsactiviteiten wensen uit te voeren omtrent duurzaamheid.

Stakeholder/sleutelpersoon	Doelstelling/wat wordt er mee bereikt
Directie	Informeren over de status van het CO2 beleid en in hoeverre doelstellingen wel of niet behaalt zijn. Inlichten over investeringen die plaats gaan vinden om de doelstellingen zoals benoemd in het klimaattransitieplan uit te voeren.
Klanten	Het informeren over het CO2 beleid van het bedrijf. Het informeren over de uitstoot en uitstoot reductie van het bedrijf. Hiermee willen we klanten behouden en de klanten laten zien dat ze voor een duurzame oplossing hebben gekozen.
Leveranciers	Informeren over het CO2 beleid van het bedrijf. Het informeren over de uitstoot en uitstoot reductie van het bedrijf. Hiermee willen we de samenwerking met bedrijven welke de zelfde duurzaamheid ambities hebben bevorderen. Ook willen we leveranciers stimuleren en activeren zich in te zetten voor een duurzame manier van ondernemen. Hieruit kunnen ook samenwerkingsverbanden ontstaan.
Geldverstrekkers en banken	Het informeren over het CO2 beleid van het bedrijf. Het informeren over de uitstoot en uitstoot reductie van het bedrijf. Hier mee tonen we transparantie aan de investeerders. Harkboot.nl BV wilt graag kenbaar maken dat de investeringen ook op een duurzame en toekomstbestendige manier wordt ingezet. Hiermee bereiken we dat de investeerders tevreden worden gehouden en worden geïnformeerd over het gebruik van hun investering.
KAM-Manager	De KAM manager zal zelf voornamelijk communiceren over betreffende onderwerpen. Wat van belang is dat de directie de KAM-manager informeert over de tevredenheid over het beleid en de doelstellingen zoals deze worden geformuleerd en uitgevoerd. Daarnaast moet de KAM-manager geïnformeerd worden en informeren over de financiële consequentie van de doelstellingen en maatregelen.
Projectleiding	Het informeren over het CO2 beleid van het bedrijf. Het informeren over de uitstoot en uitstoot reductie van het bedrijf. De projectleiding dient ook op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen en doelstellingen welke er vanaf het management worden besloten. Op deze manier willen we verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid creëren. Het is van belang dat deze sleutelpersonen het uitvoerende personeel motiveert de doelstellingen en acties welke daarbij horen volgens afspraak uit te voeren.

Uitvoerend personeel	Het informeren over het CO2 beleid van het bedrijf. Het informeren over de uitstoot en uitstoot reductie van het bedrijf. Door het uitvoerend personeel actief te betrekken bij het CO2 beleid van het bedrijf willen verantwoordelijkheid gevoel en betrokkenheid creëren. Het is namelijk belangrijk dat vooral het uitvoerende personeel ook op de hoogte is van waarom bepaalde maatregelen genomen worden en voor welk doel. Bijvoorbeeld de keuze voor elektrische bedrijfswagens etc.
----------------------	--

6 Invalshoek D Samenwerking

Om de klimaatdoelstellingen van de Europese unie te behalen is het van belang dat er in de gehele keten en branche wordt gewerkt aan verduurzaming. Hiervoor gaat Harkboot.nl BV de volgende stappen zetten.

- Analyse samenwerkingspartners en ketens op basis van het klimaattransitieplan.
- Onderzoek doen voor een ontwikkel/werkgroep met KOWW, Groen-Infra, Broekema, Holtrop vd vlist.
- Analyse concurrent/collega's in zelfde branche voor uitwisseling kennis.
- Onderzoek doen naar aanwezige initiatieven binnen eigen gemeente.
- Onderzoek naar elektrificeren vloot met fabrikanten, Conver en Clement.

De samenwerkingen op gebied van duurzaamheid worden zoveel mogelijk binnen de waardeketen van Harkboot.nl BV gezocht. Mocht dit niet mogelijk zijn wordt er gekeken naar collega bedrijven welke in de zelfde branche werkzaamheden uitvoeren om samen onderzoek te doen naar duurzame ontwikkelingen en stappen. Daarnaast is het belangrijk dat er actief wordt onderzocht of Harkboot zich bij bestaande werkgroepen/initiatieven kan aansluiten.

Dit wordt halfjaarlijks worden vastgelegd, gemonitord en gepubliceerd worden.

7. Energiemanagement plan

Energiemanagement actieplan zal zich houden aan de Eis 3.B.2 van de CO2 prestatieladder handboek van het SKAO. Op bladzijde 3 in het voorwoord van Gijs Termeer van het SKAO staat dat het een handleiding is en dat de implementatie vrij vorm gegeven mag worden. In dit Energiemanagement actieplan staat wat onze doelstellingen zijn en wat ons werkplan voor de toekomst is. Deze zal jaarlijkse getoetst en eventueel bijgestuurd worden.

7.1 De scopen

Als bedrijf proberen wij de CO2 emissie zoveel mogelijk te reduceren en daarbij kijken wij op alle 'scopen'. De aanlevering van de producten die wij gebruiken maar niet zelf produceren, het verbruik bij uitvoeren van onze diensten en het verbruik van het bedrijf in de werkplaats en op het kantoor.

1. Referentiejaar

2018 is gekozen als referentiejaar en op basis daarvan zal geïnventariseerd en geëvalueerd worden. De milieubarometer en maatregellijst is op basis van dat jaar opgesteld. Dit jaar was tevens de start van de onderneming. 2021 is gekozen als basis jaar voor scope 3.

2. Maatregelen

Er is al een maatregellijst opgesteld volgens SKAO CO2-prestatieladder, zie website SKAO. Ook is er al een Milieubarometer opgesteld waarin staat wat wij waar aan verbruiken en hoeveel. Ook hierin zijn maatregelen opgenomen. De maatregelen worden onder andere gebaseerd op de duurzame ontwikkelingsdoelen van de VN (SDG).

3. Uitvoering

Er wordt eerst gekeken naar wat er verbruikt wordt en wat de opties zijn voor reductie van dit verbruik, als er bruikbare en voordelige opties zijn zal dit gemeld worden bij de directie. De directie is hierbij doorslaggevend voor het toepassen van het alternatief. Dit gebeurt jaarlijks.

Hierbij hoort dus ook het motiveren en activeren van de medewerkers voor het bijdragen van een betere toekomst.

7.5 Energiebeleid

Wij zijn binnen het bedrijf bezig om onze CO2-footprint zo klein mogelijk te maken door gebruik van alternatieve brandstof maar ook duurzame machines. Hierbij hoort ook verlichting en verwarming. We maken ook zoveel mogelijk gebruik van onderaannemers welke CO2 prestatieladder niveau 3 gecertificeerd zijn.

7.6 Taak-Verantwoordelijkheid-Bevoegdheid.

Harkboot.nl	Taak-verantwoordelijkheid-bevoegdheid	Frequentie	Administratie	Directie	KAM-verantwoordelijke
Inzicht					
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks			X
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks			X
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks		X	X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks		X	X
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks		X	X
Reductie					
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie Bepalen	t+v t	halfjaarlijks			X
CO ₂ -reductiemaatregelen Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	halfjaarlijks		X	X
	b	jaarlijks		X	X
Accorderen van doelstellingen	v	jaarlijks			X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	t+v	continu			X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie		halfjaarlijks		X	X

Communicatie				
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t t+b	halfjaarlijks		X
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks		x
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X	X
Bijhouden interne communicatie	b	halfjaarlijks	X	X
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X	
Goedkeuren van externe communicatie		halfjaarlijks	X	
Participatie				
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks		X
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks	X	X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu		X
Overig				
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	X	X
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu		X
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ - reductiesysteem	t	halfjaarlijks	X	X
Rapporteren aan management				
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	b	halfjaarlijks		X
	v	halfjaarlijks	X	X

7.8 Interne audits

Er worden halfjaarlijks interne audits uitgevoerd. Deze zijn bedoeld voor het evalueren van het beleid of er eventueel aanpassingen moeten plaats vinden. Ook om zo een beeld te krijgen van of de doelstellingen zijn behaald en wat de volgende doelstelling wordt. Dit wordt gedocumenteerd door de auditor (KAM verantwoordelijke) en zal gekeken worden naar de volgende punten:

1. Wat is de actuele CO₂ emissie.
2. Is de CO₂ emissie verhoogd of verlaagd.
3. Wat zijn de oorzaken hiervan.

7.9 Directie beoordeling

De directie zal het managementplan beoordelen en letten op de geschiktheid en doelmatigheid. Dit zal jaarlijks plaatsvinden.

7.10 Data opslag/toegankelijkheid

Gedeeltelijke informatie zal gepubliceerd worden op de website. Het gehele CO₂-managementplan staat binnen ons eigen netwerk en zal een dynamisch document zijn die regelmatig wordt geactualiseerd.

De KAM-verantwoordelijke voert minimaal 2 x per jaar zijn audit uit. Dit zal gedocumenteerd worden en gerapporteerd aan de directie

8. Stuurcyclus

Het CO₂ beleid kent een cyclus van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

1. De gegevens die voor de CO₂-footprint verzameld worden
2. Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn
3. Veranderingen in het bedrijf die de footprint beïnvloeden
4. De voortgang van de reductie t.o.v. de doelstellingen

Hierna kan worden vastgesteld en beoordeeld of sturing op doelstellingen en maatregelen noodzakelijk is. Eventuele sturing of veranderingen in maatregelen zullen zowel intern als extern worden gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing in het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd.



Conform de in het handboek Co₂-prestatieladder 3.1 managementsysteem Plan-Do-Check-Act zijn reeds diverse maatregelen genomen.

9. Emissiefactoren

Voor de emissie inventaris van de CO₂-uitstoot wordt gebruik gemaakt van de milieubarometer van Stichting Stimular. Voor 2018 zijn ook gegevens gebruikt van CO₂ emissiefactoren.

10. Onzekerheden

De waardes die berekend zijn, zijn gedeeltelijk gemiddeld genomen. Dat betekent dat er dus van het basisjaar 2018 een gemiddelde van de emissies is berekend. Hierdoor kunnen er periodes zijn geweest waarin er meer of minder werd uitgestoten, en dat de waardes kunnen afwijken. Dit heeft een onzekerheidsmarge van circa 5%, dit komt doordat:

Middels deze eerste inventarisatie is gebleken dat er administratief nog wat verbeteren punten waren in de administratie van getankte liters per voertuig. Hierop is actie ondernomen om dit in de toekomst inzichtelijker te hebben.

Vanaf augustus 2020 zijn er MKB brandstof passen aangeschaft, hierdoor is nu duidelijk inzichtelijk hoeveel er per kenteken wordt verbruikt. Dit maakt dat vanaf augustus 2019 onzekerheden over het brandstof verbruikt zijn geminimaliseerd tot <1 %.

Er is onzeker hoeveel gas voor verwarming er wordt bespaard zodra er dikkere wandpanelen zijn geplaatst. We gaan uit van 50% besparing. Dit zal naderhand worden vastgelegd en geëvalueerd.

11. Datakwaliteitsmanagement plan

Volgens GHG protocol Scope 3 Standard (App C)

1. De emissie inventaris kwaliteitspersoon is de VGM functionaris.
2. De data welke verzameld door de VGM functionaris wordt bij de interne audit door de directie geëvalueerd. Vervolgens wordt er geïnventariseerd waar ruimte is voor verbetering, volgens Plan, Do, Checkt, Act methode. Dit gebeurt halfjaarlijks bij de interne audits uitgevoerd door de VGM functionaris en wordt vastgelegd in een verslag. Streven is om elk jaar minimaal 1 van de meest materiele scope 3 emissies te kwantificeren.
3. In dit het interne audit verslag worden ook data kwaliteitscontroles opgenomen. Deze controles worden uitgevoerd door een externe adviseur.
4. Deze kwaliteitscontroles hebben betrekking op de uitstoot van zowel scope 1, 2 en 3 emissies.
5. In het interne audit verslag worden scope 3 emissies geëvalueerd.
6. Jaarlijks worden de emissies en analyses herzien. Door de CI wordt er jaarlijks getoetst of aan alle eisen wordt voldaan.
7. Dit alles wordt bij elkaar vast gesteld en opgenomen in het interne audit verslag opgesteld door de VGM functionaris en nagekeken door een externe adviseur.

Hiermee willen we borgen dat er actief onderzoek wordt gedaan naar de emissies van scope 3, door de meest materiele emissies te kwantificeren en evalueren met als doel reductie op dit gebied te realiseren.

Lars Rebel
KAM coördinator



Peter van der Wal
Handtekening Directie:

